

Приложение №1 к Приказу №004 от 01.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ООО «Учи.ру Плюс»  
№004 от 01.08.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЕ (ИТОГОВЫХ) АТТЕСТАЦИОННЫХ  
КОМИССИЙ В ЦЕНТРЕ ДПО ООО «УЧИ.РУ ПЛЮС»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение (далее – «Положение») разработано ООО «Учи.ру Плюс» (далее – «Организация») в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., локальными нормативными актами Организации и регламентирует порядок формирования и работы (итоговых) аттестационных комиссий в Центре ДПО ООО «Учи.ру Плюс».

1.2. Принципами деятельности комиссий являются:

- гласность – возможность присутствовать на заседаниях комиссии педагогических работников; принятие решения открытым голосованием, информирование по принятым решениям педагогического коллектива Организации;
- коллегиальность – участие в принятии решения всех членов комиссии;
- законность – принятие решения в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой образовательной программе, реализуемой Организацией.

2.2. Члены аттестационных комиссий выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

2.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

2.4. Председателем аттестационной комиссии может быть:

- лицо, не работающее в Организации, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений по профилю осваиваемой слушателями программы;
- директор Центра ДПО;
- педагогический работник, в том числе методист, имеющий профильное образование в избранной программе.

2.5. Членами аттестационной комиссии могут быть:

- педагогические работники, в том числе методисты, имеющие профильное образование в избранной программе;
- эксперты в соответствующей профильной области из числа работников Организации или из числа третьих лиц;
- директор Центра ДПО.

2.6. Председатель и составы аттестационных комиссий по программам утверждаются приказом единоличного исполнительного органа Организации или уполномоченного им лица.

2.7. Количество членов аттестационной комиссии – 4 человека:

- председатель комиссии – 1 человек;
- члены комиссии – 2 человека;
- секретарь комиссии – 1 человек.

## **3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой Организацией самостоятельно на основе требований к содержанию программы.

3.2. Результаты защиты итоговых испытаний в форме зачета, экзамена, отражаются на Платформе после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

3.3. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами.

3.4. В протокол заседания могут вноситься особые мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и

характеристика ответов на них.

3.5. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем или специально уполномоченным на то лицом), членами аттестационной комиссии, секретарем аттестационной комиссии и хранятся в деле группы по программе обучения.

3.6. Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий – не применяются.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения единоличным исполнительным органом Организации или иным уполномоченным им лицом. Положение носит бессрочный характер и может быть изменено или дополнено приказом единоличного исполнительного органа Организации или уполномоченного им лица.

4.2. Любые изменения вносятся в Положение на основании приказа единоличного исполнительного органа Организации или уполномоченного им лица.

4.3. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, а также нормативных документов Организации до приведения Положения в соответствие с такими изменениями, Положение действует в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и действующим нормативным документам Организации.